

# 「2026년 학교 환경동아리 활동 지원 사업」 참여 동아리 모집 공고

재단법인 화성시환경재단에서는 화성시 관내 청소년의 자율적인 탄소중립 실천 문화 조성 및 확산을 위해 「2026년 학교 환경동아리 활동 지원 사업」을 다음과 같이 운영합니다. 관심 있는 분들의 많은 참여와 신청 바랍니다.

2026년 2월 23일

재단법인 화성시환경재단 대표이사

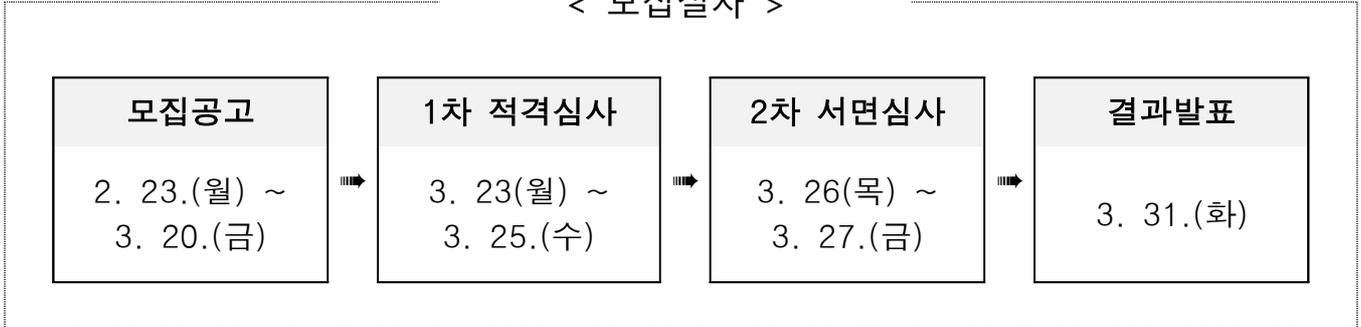
## 1 사업개요

- (사업명) 2026년 학교 환경동아리 활동 지원 사업
- (사업목적) 학교 환경동아리 활동 지원을 통해 학생 주도의 환경활동 촉진 및 학교의 환경교육 기반 강화
- (사업기간) 2026. 2. ~ 12. ※ 활동기간: 2026. 4. ~ 11. 20.(금) 까지
- (사업대상) 화성시 초·중·고등학교 내 5인 이상으로 구성된 환경동아리
- (사업내용) 학교 환경동아리 10개교 예산 및 활동 지원

① 예산 지원	② 활동 지원
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ 초·중·고 10개교 환경동아리 운영비 지원</li><li>▪ 학교당 최대 3백만 원 지원</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ 교사 역량강화 연수 및 사전 워크숍 제공</li><li>▪ 환경 전문가 멘토링 지원</li><li>▪ 활동 우수 동아리 선정 및 시상</li></ul>

※ 학교당 최대 1개 동아리 지원

## &lt; 모집절차 &gt;



- (모집기간) 2026. 2. 23.(월) 09:00 ~ 3. 20.(금) 18:00
- (모집대상) 관내 초·중·고등학교 환경동아리(5인 이상) 10개교  
※ 학교당 최대 1개 동아리 지원
- (지원자격) 환경동아리 또는 환경 활동을 수행하는 일반 동아리·학급
- (지원방법) 신청서 공문 제출(전자문서 회신) ※ [재단법인화성시환경재단] 수신처 지정
- (제출서류) 참여신청서 및 서식 서류 일체 제출

구 분	세부내용	비 고
공 통	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 참여신청서 및 서식 서류 일체</li> <li>- [서식 1] 활동계획서 1부</li> <li>- [서식 2] 예산계획서 1부</li> <li>- [서식 3] 동아리 구성원 서명부 1부</li> <li>- [서식 4] 개인정보 수집·활용 동의서 1부</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>※ 작성서류는 총 10장 이내로 제출</li> <li>※ 담당교사 서명 必</li> </ul>

- (활동조건) 선정 동아리는 재단 주최·주관 행사에 필수 참여하여야 함

시기	구 분	대 상	내 용
6월	환경의 날 부스 운영	동아리 10개소	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 환경의 날 행사 시 홍보·캠페인 부스 운영</li> <li>※ 사업 참여 동아리 필수 참가</li> </ul>
12월	성과공유회	동아리 10개소	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 2026년 활동 우수동아리 선정 및 시상</li> <li>○ 동아리 활동 성과 공유 및 전시로 성과 확산</li> <li>※ 사업 참여 동아리 필수 참가</li> </ul>

## □ 1차 적격심사

- (심사기간) 2026. 3. 23.(월) ~ 3. 25.(수)
- (심사기준) 참여신청서의 지원 기준 적격 여부 검토

구 분	세부내용
자 격 요 건	○ 화성시 초·중·고등학교 소속, 5인 이상으로 구성된 환경 관련 동아리이어야 함
서 류 요 건	○ 필수 제출서류*의 내용에 <u>누락 없이 작성 및 날인</u> 이 기재 되어야 함 * 참여신청서, 활동계획서, 예산계획서, 구성원 서명부, 개인정보 수집·활용 동의서
활 동 적 합	○ 활동목적·내용이 환경과 밀접한 관련이 있어야 함 ○ 활동내용은 동아리 소속 학생 주도의 실천적 활동이어야 함 - 교양취미 프로그램, 야유회성 견학, 단순 이웃 돕기, 시설물 수리, 단순 불편 개선 등 학생 참여성이 부족한 활동 불가 ○ <u>필수 활동(환경의 날 부스 운영, 결과공유회)에 참여</u> 해야 함
예 산 적 합	○ 운영지침에 따른 지원 가능 및 불가 비목을 준수해야 함
결 격 사 유	○ 동일 및 유사 사업에 대해 타 기관·지자체에서 지원받지 않아야 함 - 지방보조금 중복지원 여부 조회 예정 ○ 영리, 정치, 종교 목적의 사업이 아니어야 함 ○ 동아리와 구성원은 최근 3년간 보조금 관련 법규·지침 등에 중대한 위반 사항이 없어야 함 ○ 동일학교 내 복수 동아리 신청은 1차 심사의 결격사유는 아니되, 최종적으로 고득점 순으로 학교당 1개 동아리만 선정함

※ 서류 미비는 1회 보완 요청 후, 보완이 이루어지지 않으면 결격 처리

□ 2차 서면평가

- (심사기간) 2026. 3. 26.(목) ~ 3. 27.(금)
- (심사대상) 1차 적격심사 통과자 ※ 2024~2025년 우수 환경동아리 제외
- (심사위원) 외부위원 2인 / 내부위원 1인 ※ 환경 및 교육분야 전문가로 구성함
- (심사표) 자체 평가표에 의함

구 분	세부내용	배점
적 정 성	○ 탄소중립 실천, 환경문제 해결과 직접 연계성 (사업목적의 부합 정도) ○ 활동 주제·내용이 환경의 범주에서 명확히 설계된 정도 ○ 학교 환경동아리 활동으로서 적합성 (학생 주도 참여 구조 포함)	20점
구 체 성	○ 목적 - 활동 - 기대성과의 논리적 연결성 및 계획의 정합성 ○ 운영계획의 구체성·명료성 (일정, 횟수, 대상, 장소, 역할분담, 준비사항 등) ○ 계획의 실현가능성 (학교 여건, 학사일정, 안전 등 고려 여부)	20점
예 산 적 정 성	○ 예산 산출내역의 구체성 및 적절성 ○ 재정지원 규모의 적정성 ○ 예산과 활동의 연계성	20점
확 산 성	○ 동아리 활동 및 성과가 교내, 타학교, 지역사회로 확산될 수 있는 정도 ○ 교내 탄소중립 문화 형성, 동아리 교류, 지역사회 연계 및 성과공유 방안 - 전시, 캠페인, 축제 참여, 홍보 콘텐츠 제작 및 배포 등	20점
운 영 지 속 성	○ <u>학기·학년을 넘어 동아리 활동이 지속적으로 운영될 수 있는 정도</u> ○ 정형화된 운영체계 보유 여부 (동아리 규칙, 기록관리, 정기회의 등) ○ 학년 전환 시 동아리 운영이 지속될 수 있는 장치·체계의 구비 정도	20점
가 점 사 항	○ 「2025년 학교 환경동아리 지원 사업」 참여 동아리	3점
	○ 「2024년 탄소중립 마을만들기 공모사업」 참여 [학교] 동아리	2점

○ (선발기준) 서면평가 및 가산점 합산 고득점순 선정

선발규모	비고
10개교	※ 2024~2025년 우수 환경동아리 지원 시 당연 선발 (최대 2개교 내)

○ (결과발표) 2026. 3. 31.(화) 홈페이지 게시 및 선정 학교에 한하여 공문 발송

구분	일정	내용
공모 및 선정	2 ~ 3월	○ 지원사업 신청 및 심사·선정
사전 워크숍	4월	○ 동아리 담당 교사 대상 사전교육 진행 (운영 일정, 회계지침, 우수사례 소개 등)
활동·예산계획서 수정	4월	○ 심사 결과에 따른 보완사항 안내 및 계획서 수정
지원금 교부		○ 전용통장 개설, 교부신청서 제출, 지원금 교부
<b>동아리 활동 시작</b>		
활동 멘토링	5 ~ 6월	○ 활동 방향 등 환경 전문가 제언
환경의 날 행사 참여	6월 초 주말(예정)	○ <b>환경의 날 부스 운영 必</b> ※ 지원 사업 대상 동아리 참가 필수
중간 모니터링	8 ~ 9월	○ 활동 참관, 활동 이력 및 예산 집행 점검
<b>동아리 활동 종료</b>		
결과정산보고서 제출	11월 ~ 12월	○ 활동내역, 지출증빙자료 검토
성과공유회 참석	12월 초(예정)	○ <b>활동내역 전시, 스케치영상 송출</b> ※ 지원 사업 대상 동아리 참가 필수
잔액 및 이자 반납	12월	○ 12월 내 잔액 및 이자 전액 반납

- 참여신청서 및 서식 서류는 **지정 서식을 준수하며, 총 10장 이내로 작성**하여 제출합니다.
- 신청서에 허위사실을 기재하거나 기타 부정한 방법으로 보조금을 교부받은 학교는 관련 법령에 따라 형사처분 및 지원금 환수 조치합니다.
- 선정된 후 **정당한 사유 없이 활동을 포기한 동아리 및 학교에 대해 다음 연도 사업 지원을 제한**할 수 있습니다.
- 기타 문의사항은 화성시환경재단 시민협력팀(031-366-6317)로 문의 바랍니다.

## 1 예산편성 기본원칙

- 사업 취지 및 활동 목적에 부합하는 보편타당하고 실행가능한 예산으로만 편성
  - 사업목적과 직접 관련 없는 지출은 학교 자부담 처리
- 모든 품목은 법인카드 사용이 원칙
  - 현금 사용 및 간이 영수증을 통한 증빙 불가
  - 불가피한 경우에만 계좌이체 허용
  - 이체 수수료는 보조금 경비 처리 불가 (학교 자부담)
  - 계좌이체 시 별도 증빙서류 필요 (이체영수증, 세금계산서, 사업자등록증, 통장사본 등)
- 인건비 편성 기준
  - 동아리 구성원 및 해당 학교 교직원에게는 지급 불가
  - 지급은 당사자 계좌 입금을 원칙으로 함
- 증빙자료는 세부 내역(품목, 개수 등) 확인이 가능하여야 함
- 보조금 통장과 영수증 상의 집행 일자 및 금액이 상호 일치해야 함
- 예산편성 기준
  - 비목 기준, 규정, 사용한도액을 준용하여 편성
  - 세부 산출 근거를 작성하여 편성
    - ※ (산출 근거 예시)  $\text{단가} \times \text{수량} \times \text{횟수} = \text{금액}$  (대략적인 목표 인원수 등 기재)
- 제작품(포스터, 리플렛, 책자 등)은 실물 확인이 가능한 증빙사진 첨부
- 홍보물(리플렛, 현수막 등)·인쇄물·영상 제작 시 재단 로고 및 '지원 사업'명시
  - 사업명 : 2026년 학교 환경동아리 활동 지원 사업
  - 주 최 : 화성시환경재단 ※ 홍보물 제작업체에 재단 C로고 삽입 요청
  - 운 영 : 학교명
- 주의

 '후원'이 아닌 '지원 사업'임을 명시
- 활동기간 내 집행된 사업비만 보조금 편성 및 집행 가능
  - 활동기간 : 보조금 교부 후 활동계획서에 의한 최초 활동 시행일 ~ 2026. 11. 20.

## 2

## 예산편성 가능 비목

비목			내 용
소 구	모 입	품 비	- 소모성 물품 구입비 (재료비, 사무용품 등) - 자산성 물품(내구연한 1년 이상) 불가
강	사	비	- 활동 관련 <b>외부 강사</b> 초빙 비용 - 「2026년 지방자치인재개발원 강사수당 및 원고료 등 지급기준」 준용 <b>※ 총활동비의 30% 이내</b>
홍	보	비	- 홍보 관련 제작비 (현수막, 리플렛, 영상, 포스터 등) <b>※ 사업 결과물이 영상일 경우 총활동비의 50% 이내</b>
인	쇄	비	- 인쇄물 제작비 (유인물, 책자, 달력 등)
임	차	비	- 단기임차비 (시설대관, 차량·기자재 임차 등) <b>※ 총활동비의 30% 이내</b>
다 급	과 량	비 비	- 외부 교육, 캠페인, 워크숍 등 진행 시 운영인력의 다과비 및 급량비 · 다과비: 1인 4,000원 이내 · 급량비: 1인 9,000원 이내
회	의	비	- <b>외부인을 포함한</b> 회의 진행 시, 참석자에게 제공되는 식사 또는 다과 비용 - 1인당 15,000원, 1인 1식 이내 <b>※ 총활동비의 10% 이내</b>
벤 치	마 킹	비	- 현장학습 소요 경비 (선진사례 탐방 등) - 여행자보험가입비, 입장료, 교통비(기차, 버스, 쏘카, 그린카 등 카셰어링 이용비) 등 <b>※ 총활동비의 30% 이내</b>
공	연	비	- 공연 비용 (진행자, 공연팀 등)

※ 자세한 내용은 「2026년 학교 환경동아리 활동 지원 사업 운영안내서」 참고

## 3

## 예산편성 불가 비목

불가비목	주요내용
운영경비	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 동아리 유지·운영을 위해 반복적 비용 혹은 기본 비용</li> <li>- 상근직원 인건비, 사무실 임차료, 사무용 집기 구입 등</li> </ul>
현금성 지출경비	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 도서상품권 등 현금성으로 인정되는 경비</li> <li>- 단순 기부금·기부물품</li> <li>- 개인에게 혜택이 돌아가는 비용(시상금(품), 성금, 장학금, 진료비 등)</li> </ul>
자산취득비	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 단가 10만원 이상의 자산성(비소모성) 물품 구입</li> <li>- 가구, 가전, 소프트웨어 영구 라이선스 등</li> </ul>
내부구성원에 대한 인건비 및 거래	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 동아리 구성원, 학교 내부 교직원 등 내부구성원에 대한 인건비, 물품 구입, 임차 등 거래</li> </ul>
고유목적에 부합되지 않는 경비	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 직접 지출하지 않는 비용, 용역 및 위탁하는 형태</li> </ul>
각종 수수료	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 공공요금을 포함한 각종 수수료</li> <li>- 각종 공과금, 주민세 지방균등분, 이행보증보험료 등</li> <li>- 공인인증서 발급 수수료, SMS 수수료, 물품 배송비, 이체 수수료 등</li> </ul>
유류비	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 차량 운영을 위한 연료비</li> </ul>
주류비	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 주류 구매</li> </ul>
수익성 재료비	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 수익 판매를 목적으로 하는 상품 제작을 위한 재료비</li> </ul>